

Na podlagi 80. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17) ter 34. člena Statuta Fakultete za državne in evropske študije je upravni odbor Fakultete za državne in evropske študije na 39. Korespondenčni seji, dne 20. 9. 2017 sprejel

POSLOVNIK KAKOVOSTI FAKULTETE ZA DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE

Uvod

Poslovnik kakovosti je predpis, s katerim visokošolski zavod določa postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti svojega dela.

Iz poslovnika je razvidna zasnova:

- metodologije za zbiranje podatkov, njihovo analiziranje in evalvacijo,
- spremljanja zadovoljstva zaposlenih, študentov in predstavnikov zunanjega okolja,
- zagotavljanja in izboljševanja kakovosti dejavnosti visokošolskega zavoda,
- načrtovanja, uresničevanja in spremljanja ukrepov za izboljšanje v smeri razvoja in napredka, in sicer za vsa področja standardov kakovosti agencije.

(Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Uradni list RS, št. 42/17, čl. 51)

Opredeljeni samoevalvacijski postopki omogočajo:

- redno spremljanje, presojanje ter izboljševanje kakovosti, konkurenčnosti in učinkovitosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela, in
- opredelitev vloge deležnikov, ki pri tem sodelujejo.

Poslovnik kakovosti je pripravljen v skladu z:

- Resolucijo o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020 (ReNPVS11-20) (Uradni list RS, št. 41/2011),
- Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17),
- Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17)
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area - ESG (European Association for Quality Assurance in Higher Education, Helsinki, 2005) – standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG),
- ECA Frameworks for the assesment of quality in Internationalisation.
- The European Charter for Researchers.
- Code of Conduct for Recruitment.
- Singapurske izjave o raziskovalni integriteti

Poslovnik kakovosti določa:

1. Izhodišča sistema kakovosti na Fakulteti za državne in evropske študije (v nadaljevanju: fakulteta ali FDŠ), ki vsebujejo:
 - vizijo, poslanstvo in vrednote,

- strateške cilje fakultete in ukrepe za njihovo doseganje, kot izhajajo iz Strategije FDŠ 2017-2021,
 - temeljne procese ter
 - področja presoje kakovosti.
2. Sistem kakovosti na fakulteti, ki vključuje:
 - namen sistema kakovosti,
 - pristojnosti in odgovornosti za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti,
 - spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti na fakulteti,
 - spremljanje in zagotavljanje kakovosti izvedbe učnih enot (UE) v e-okolju
 3. Posodabljanje sistema kakovosti in Poslovnika kakovosti.
 4. Zaupnost podatkov ter hranjenje dokumentacije s področja kakovosti.

1 IZHODIŠČA SISTEMA KAKOVOSTI NA FAKULTETI

Spremljanje delovanja in zavzemanje za kakovost na fakulteti izhaja iz izjave o poslanstvu, vizije in vrednot ter strateških ciljev fakultete.

1.1 Poslanstvo, vizija, vrednote in strateški cilji fakultete

Fakulteta je ustanovljena kot zasebni visokošolski zavod z elementi javno-zasebnega partnerstva, ki ga vzpostavljajo koncesije in druga javna sredstva namenjena mednarodnim izmenjavam in raziskavam.

Prvi cilj fakultete, zlasti kot članice Nove univerze, je postati elitni visokošolski zavod glede na kakovost študijskih programov, selektivnost vpisa in mednarodno primerljivost.

Izvirna področja študija in znanstvenega raziskovanja so pravo, uprava, mednarodni odnosi, evropske študije, reševanje sporov, varnostne študije, etika v javnem življenju - v celovitem okviru študija države in še posebej slovenske države kot članice Evropske unije ter drugih mednarodnih povezav.

Preko študijskih programov na navedenih izobraževalnih in znanstvenih področjih je fakulteta vpeta v evropske in širše mednarodne visokošolske prostore tako, da pospešuje izmenjave študentov in profesorjev s partnerskimi fakultetami in univerzami v tujini, da izvaja s slednjimi skupne študijske programe preko oblik transnacionalnega visokošolskega izobraževanja in da sodeluje pri mednarodnih znanstvenih projektih.

Fakulteta se kot članica Nove univerze povezuje z Evropsko pravno fakulteto in Fakulteto za slovenske in mednarodne študije. Njen namen je širiti svoja področja izobraževanja z ustanavljanjem novih študijskih programov, z uvajanjem novih interdisciplinarnih programov, in z internacionalizacijo obstoječih programov. Sinergijo na ravni univerze ustvarja fakulteta z institucionalnim in interdisciplinarnim povezovanjem na ravni študijskih programov, raziskovalnega dela in mednarodnega sodelovanja.

Fakulteta omogoča in pospešuje na vseh področjih, kjer je to glede na njihovo naravo možno, problemsko naravnost pouka in njegovo povezanost z gospodarsko prakso, lokalnim in regionalnim okoljem ter koristmi nacionalne države. Akademski zbor in vodstvo fakultete sta

prepričana, da je prav praksa odlična pot do teorije, in da uporabnost znanj, ki jih fakulteta posreduje svojim študentom, ni ovira na poti do teoretičnih razlag predmetov njihovega študija in raziskovanja.

Fakulteta razume tekmovalnost na področju duhovne ustvarjalnosti in visokošolskega pouka kot dobrodošlo spodbudo za svoj razvoj. Prizadeva si za komplementarnost svojih programov v primerjavi s programi drugih slovenskih in evropskih primerljivih fakultet in univerz.

Fakulteta za državne in evropske študije je izrazito vseslovenska visokošolska inštitucija. Čeprav je glede na svoj sedež in delovanje kmalu od ustanovitve dalje zasidrana prav na Gorenjskem, na Brdu pri Kranju, ima svoja fakultetna študijska središča tudi na Štajerskem v Mariboru in v središču glavnega mesta Ljubljane. Strateški cilj svoje internacionalizacije načrtuje preko študijskih programov, ki jih že izvaja, ali jih bo izvajala v sodelovanju z univerzami na Kosovem, na Hrvaškem, v Združenih državah Amerike in v Izraelu.

Fakulteta si od svoje ustanovitve dalje prizadeva za celovito vzpostavitev sistema stalnega in sistematičnega izobraževanja in izpopolnjevanja znanj s področij javne uprave ter mednarodnih in diplomatskih študij. S tem prispeva k izobraževanju visokošolsko izobraženih strokovnjakov, ki samostojno, učinkovito in kakovostno opravljajo zahtevne delovne naloge v javni upravi, institucijah Evropske Unije, v mednarodnih organizacijah, diplomatskih predstavništvih Republike Slovenije in drugje. V ta namen fakulteta posreduje prvovrstna znanja in študijske vsebine, ki jih posredujejo študentom vodilni slovenskih in tujih akademski strokovnjaki. Prispeva tudi k razvoju kritičnega in ustvarjalnega znanja, ki naj služi za napredek v osebni in poslovnem življenju, in znanja, ki naj usposabljaajo za razvoj demokratične, pravne in socialne slovenske države ter za pravičnejše urejen svet.

Na fakulteti smo prepričani, da je vzpostavitev kakovostnega sistema izobraževanja mogoča le na podlagi sočasnega razvoja znanstvenih disciplin. Se pravi, da je prvovrstna naloga fakultete razvoj raziskovalne dejavnosti na področjih javne uprave ter mednarodnih in diplomatskih študij ter znanstveni in strokovni razvoj visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev fakultete.

Internationalizacija slovenskega visokega šolstva spodbuja fakulteto k mednarodnim izmenjavam študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev ter razvijanju mednarodnega sodelovanja s partnerji iz tujine. Ambicije fakultete torej niso omejene zgolj na slovenski prostor. V naslednjih letih želi fakulteta seči širše: sprva le na področje Jugovzhodne Evrope, kasneje pa tudi na področje celotne Evropske Unije in in širše mednarodne visokošolske prostore.

Trajni cilj fakultete od njene ustanovitve naprej je uveljaviti se kot vodilna akademska in strokovna inštitucija na področju državnih in evropskih študij. Kot taka je izobraževalno središče za vse, ki želijo pridobiti prvovrstno znanje s področij javne uprave, upravnega prava, mednarodnih odnosov, Evropske unije, varnostnih študij in etike v javni upravi. Njeni diplomanti so usposobljeni za izvajanje vodilnih strokovnih, upravnih in političnih funkcij v

upravi nacionalne države, institucijah Evropske unije ter na področju mednarodnih odnosov in diplomacije.

Fakulteta, njeni visokošolski učitelji in strokovni sodelavci pri svojem delovanju, raziskovanju in izobraževanju spoštujejo naslednje vrednote:

- akademsko svobodo,
- ambicioznost,
- odličnost,
- inovativnost,
- osebno in družbeno odgovornost,
- dialog in medsebojno spoštovanje,
- napredovanje.

Spoštovanje zgoraj navedenih vrednot bo fakulteta v naslednjih treh letih - v obdobju 2017 – 2021 zagotavljala v skladu s svojimi naslednjimi strateškimi cilji:

- Izboljšanjem kakovosti študija ter kakovosti študijskih programov fakultete;
- Internacionalizacijo fakultete;
- Krepitev raziskovalne dejavnosti fakultete;
- Spodbujanjem vsestranskega razvoja zaposlenih;
- Sodelovanjem z okoljem;
- Promocijo fakultete in povečanjem števila vpisanih,
- Doseganjem raznovrstnih virov financiranja.

1.2 Dejavnost in temeljni procesi

V okviru svoje dejavnosti fakulteta načrtuje, razvija, izvaja in presoja različne procese ter na ta način poskuša doseči zastavljenje strateških ciljev. Vsi strateški cilji so oblikovani tako, da pozitivno vplivajo na izboljšanje kakovosti institucije ter njenih študijskih programov. Kakovost fakulteta spremlja in zagotavlja s pomočjo ustreznih mehanizmov in instrumentov, presoja pa s kazalniki kakovosti po posameznih področjih presoje (Priloga 1).

a.) Izboljšanje kakovosti študija ter kakovosti študijskih programov fakultete

Fakulteta izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe na treh stopnjah študija. Programi so po vsebini in strukturi mednarodno primerljivi. Programe fakulteta praviloma izvaja kot kombinirano učenje, tako za domače kot tuje študente, aktualnost študijskih programov pa fakulteta tudi stalno spremlja in po potrebi spreminja in izboljšuje. Fakulteta v študijske procese vključuje domače in tuje strokovnjake ter skrbi za aplikacijo sistema učenja in poučevanja, ki je osredinjeno na študenta.

Temeljni procesi, pomembni za izboljšanje kakovosti študija ter študijskih programov fakultete so:

- Razvoj študijskih programov fakultete,
- Vključitev domačih strokovnjakov iz prakse v študijski proces,
- Vzpostavitev na študenta osredinjenega učenja in poučevanja,
- Zagotavljanje primernih in lahko dostopnih učnih virov za študente.

b) Internacionalizacija fakultete:

Fakulteta si v čim večji meri prizadeva slediti ciljem in ukrepom, navedenih v Strategiji internacionalizacije slovenskega visokega šolstva 2016-2020. V ta namen fakulteta spodbuja mednarodno mobilnost posameznikov: študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev ter poskuša vključiti mednarodne elemente v vse vidike delovanja fakultete. Tuji strokovnjaki aktivno sodelujejo v študijskem procesu, vsako leto pa fakulteta organizira mednarodno znanstveno konferenco LegArg ter več akademskih forumov, na katerih gostujejo strokovnjaki iz tujine. Fakulteta spodbuja sodelovanje visokošolskih učiteljev na konferencah in simpozijih v tujini. Za pomemben element internacionalizacije fakulteta šteje tudi skrb za ohranitev slovenščine, kot jezika stroke, zato si na različne načine prizadeva za vključitev čim večjega števila tujih študentov v predavanja, organizirana v slovenskem jeziku.

Temeljni procesi, pomembni za internacionalizacijo fakultete so:

- Spodbujanje mednarodne mobilnosti v okviru programa Erasmus+,
- Vključevanje tujih strokovnjakov v študijske procese fakultete,
- Krepitev mednarodnega znanstvenoraziskovalnega in razvojnega sodelovanja,
- Skrb za razvoj in ohranjanje slovenščine, kot jezika stroke.

c) Krepitev raziskovalne dejavnosti fakultete:

Nosilci raziskovalne dejavnosti fakultete so člani raziskovalne skupine FDŠ, ki z vključevanjem v domače in mednarodne raziskovalne projekte prispevajo k razvoju znanosti in stroke, kariernemu razvoju in prepoznavnosti fakultete. V raziskovalno skupino FDŠ (uradni naziv je enak: Raziskovalna skupina FDŠ) je vključenih 14 raziskovalcev, ki zastopajo pet različnih raziskovalnih področij s področja družboslovnih ved in humanistike.

Temeljni procesi, pomembni za krepitev raziskovalne dejavnosti fakultete so:

- Vključevanje novih članov v raziskovalno skupino FDŠ,
- Povečevanje št. izvirnih znanstvenih člankov, izdanih s strani članov raziskovalne skupine FDŠ,
- Krepitev znanstvene odmevnosti raziskovalne skupine,
- Udeleževanje domačih in tujih konferenc.

d) Spodbujanje vsestranskega razvoja zaposlenih

Fakulteta zaposlene visokošolske učitelje in strokovne sodelavce usmerja na izobraževanja doma in v tujini ter jih spodbuja pri njihovem nadaljnjem profesionalnem razvoju. Fakulteta sredstva namenja tudi izobraževanjem in delavnicam, ki pripomorejo k oblikovanju ekipnega duha in povečujejo kreativnost zaposlenih ter njihovo zadovoljstvo na delovnih mestih.

Temeljni procesi, pomembni za spodbujanje vsestranskega razvoja zaposlenih so:

- Spodbujanje zaposlenih k nadaljnjemu izobraževanju,
- Spodbujanje zaposlenih k napredovanju pri imenovanju v naziv visokošolskih učiteljev.

e) Sodelovanje z okoljem

Fakulteta organizira različna srečanja – akademske forume, ki so odprti za vso javnost, na katerih visokošolski učitelji in ugledni strokovnjaki iz prakse, razpravljajo o aktualnih družbenih temah iz matičnih področij fakultete. Poleg navedenega fakulteta organizira različne konference ter spomladanske in poletne šole. Pri pripravi novih študijskih programov se fakulteta posvetuje z delodajalci iz gospodarstva in negospodarstva ter upošteva njihove predloge.

Temeljni procesi, pomembni za tvorno sodelovanje z okoljem so:

- Učinkovito sodelovanje z delodajalci pri opravljanju študentske prakse,
- Organizacija strokovnih dogodkov namenjenih širši javnosti na območjih vseh treh študijskih centrov fakultete,
- Razprava z delodajalci o načrtovanih spremembah in izvedbi študijskih programov fakultete.

f) Promocija fakultete in povečanje števila vpisanih

Fakulteta se promovira predvsem z udeležbo na različnih sejmih doma in v tujini kot so: Študentka Arena, Informativa, Karierni sejem, Knjižni sejem, Sejem štipendiranja in izobraževanja v Zagrebu in Reki. Glavno in najpomembnejše sredstvo promocije fakultete pa fakulteta vidi v kvalitetnem delu, raziskovalnih dosežkih in zadovoljstvu študentov, ki fakulteto prepoznajo kot dobro, kakovostno institucijo, kjer pridobijo obsežno znanje, ki jim bo koristilo na nadaljnji profesionalni poti.

Temeljni procesi, pomembni za promocijo fakultete in povečanje števila vpisanih so:

- Obveščanje javnosti o dejavnosti fakultete ter o študijskih programih,
- Organizacija informativnih dni,
- Udeležba na sejmih doma in v tujini,
- Povečanje števila vpisanih.

g) Doseganje raznovrstnih virov financiranja

Sredstva za izvajanje študijske dejavnosti se pridobivajo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport na podlagi vsakoletnega podpisa koncesijske pogodbe. Poleg tega fakulteta svojo dejavnost in aktivnosti financira tudi iz sredstev, ki jih pridobiva na podlagi uspešne kandidature na javnih razpisih, ter iz tržnih virov (pravna mnenja, organizacija konferenc, poletnih šol...) Pridobljena sredstva se razporejajo na posamezne dejavnosti skladno z letnim programom dela fakultete in finančnim načrtom glede na posamezni vir financiranja. V ta namen je fakulteta razvila vodenje stroškov po stroškovnih mestih. Računovodstvo redno spremlja porabo pridobljenih sredstev in kvartalno poroča Upravnemu odboru uspešnost porabe.

Temeljni procesi, pomembni za doseganje raznovrstnih virov financiranja:

- Pridobivanje sredstev iz javnih razpisov,
- Pridobivanje sredstev iz tržnih virov financiranja.

1.3 Področja presoje kakovosti

Fakulteta presoja kakovost z vsakoletno samoevalvacijo ter zunanjimi nacionalnimi evalvacijami ter akreditacijami. Težnja fakultete je, da bi v prihodnosti kakovost fakultete presodili tudi mednarodni evalvatorji. Področja, ki so predmet presoje kakovosti, so usklajena z nacionalno presojo kakovosti in vključujejo

- delovanje visokošolskega zavoda,
- kadre,
- študente,
- materialne razmere (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje),
- zagotavljanje in izboljševanje kakovosti.

Priloga 1: kazalci presoje kakovosti FDŠ.

2 SISTEM KAKOVOSTI NA FDŠ

Vizija, poslanstvo, vrednote in strateški cilji fakultete so vodilo njenega delovanja. Na fakulteti se zavzemamo za nenehno izboljševanje dosežkov na vseh področjih delovanja, zato je spremljanje delovanja in presoja dosežkov/kakovosti pomemben vidik delovanja. Omenjeno dosegamo z ustrežno organizacijo dejavnosti, spremljanjem in obvladovanjem temeljnih procesov, merjenjem učinkovitosti procesov, njihovim nenehnim izboljševanjem oz. sprejemanjem ukrepov za izboljšave.

Sistem kakovosti na fakulteti je zasnovan na modelu Demingovega kroga:

načrtovanje (Plan-P),

izvajanje (Do – D),

preverjanje (Check – C) in

ukrepanje (Act – A).

Dejavnosti in procesi se na fakulteti izboljšujejo po vzorcu stalnega izboljševanja. Razumevanje Demingovega kroga terja, da se vsi zaposleni na fakulteti zavedajo pomena stalnega izboljševanja kakovosti. FDŠ tako zagotavlja organizacijo povratne zanke kakovosti, katere namen je, da se ugotovitve oz. neželena stanja, ugotovljena pri preverjanju, odpravijo tako, da se v prihodnosti ne ponavljajo več. To je možno doseči z ugotavljanjem vzrokov za napake oz. nezaželena stanja, sprejemanjem ustreznih ukrepov ter načrtovanjem aktivnosti in njihovim izvajanjem ter ponovnim preverjanjem. Pomembni cilji sistema kakovosti so zato tudi opredelitev in predstavitev Sistema kakovosti PDCA, njegovo uvajanje, usposabljanje in komuniciranje ter motiviranje in razvijanje v smeri kulture kakovosti.

2.1 Namen sistema kakovosti

Namen sistema kakovosti je zagotavljanje kakovosti vseh dejavnosti in temeljnih procesov fakultete. Cilj sistema kakovosti je določitev in vzpostavitev procesov spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti z vključevanjem vseh deležnikov fakultete na področju vseh dejavnosti in temeljnih procesov na fakulteti.

Sistem kakovosti opredeljuje kazalnike za presojo kakovosti ter instrumente spremljanja in zagotavljanja kakovosti, ki omogočajo:

- zbiranje podatkov in vodenje evidenc na področju temeljnih dejavnosti fakultete,
- ugotavljanje prednosti in slabosti v delovanju fakultete,
- načrtovanje in izvajanje ukrepov za neprestano izboljševanje, ter
- preverjanje učinkovitosti ukrepov za izboljševanje dejavnosti in temeljnih procesov na vseh področjih presojanja kakovosti.

Sistem kakovosti zagotavlja oz. vsebuje:

- ključne postopke samoevalvacije po dejavnostih in temeljnih procesih,
- področja presoje kakovosti in kazalnike kakovosti;
- postopke in instrumente za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti,
- obliko in vsebino analiz in poročil o kakovosti na fakulteti,
- dinamiko izvajanja aktivnosti spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti,
- pristojnosti in odgovornosti za izvajanje aktivnosti spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti,
- postopke za sprejemanje ukrepov za izboljšave ter njihovo načrtovanje,
- postopke za spremljanje izvajanja ukrepov za izboljšave.

2.2 Pristojnosti in odgovornosti za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti¹

Dekan FDŠ:

- je odgovorna oseba za kakovost delovanja FDŠ in delovanja sistema kakovosti,
- spremlja, ugotavlja ter predlaga ukrepe za izboljševanje kakovosti na vseh področjih dejavnosti.

Senat FDŠ:

- je pristojen za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti vseh dejavnosti FDŠ,
- obravnava in sprejema vizijo, poslanstvo, strateške cilje,
- obravnava in sprejema Poslovník kakovosti,
- obravnava in sprejema Načrt izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti,
- obravnava in sprejema Samoevalvacijsko poročilo (SE poročilo),
- obravnava in sprejema Letni program dela,
- obravnava in sprejema Letno poročilo.

Skupina za kakovost in evalvacije Nove univerze (SKE)²:

- obravnava SE poročila članic Nove univerze,
- pripravlja smernice razvoja na področju kakovosti za Novo univerzo in njene članice,
- obravnava in posodablja Poslovník kakovosti Nove univerze in Poslovníke kakovosti fakultet članic,
- obravnava predloge novih kazalnikov in standardov za presojanje kakovosti,
- obravnava interne analize delovanja in dokumente poročanja z upoštevanjem predlogov izboljšav,
- obravnava Načrt izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti z upoštevanjem predlogov izboljšav.

Samoevalvacijska skupina FDŠ:

- pripravlja samoevalvacijsko poročilo FDŠ

Upravni odbor FDŠ:

- obravnava in sprejema Letni program dela s finančnim načrtom,
- obravnava in sprejema Letno poročilo.

Študentski svet FDŠ:

- sodeluje in obravnava SE poročilo.

Akademski zbor FDŠ:

- Sodeluje in obravnava SE poročilo.

2.3 Spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti na FDŠ

Sistem kakovosti temelji na rednem in sistematičnem preverjanju delovanja zavoda ter analizah in poročilih kot osnovi za celovito načrtovanje njegovega delovanja ter sprejemanje in preverjanje ukrepov za večjo kakovost. Napake in pomanjkljivosti se odpravljajo sproti, ali pa se preko pristojnih organov sprejema ustrezne dolgoročnejsše ukrepe. Spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti temelji na evalvaciji izobraževanja, raziskovanja in sodelovanja z okoljem ter evalvaciji zadostnosti in raznovrstnosti sredstev, njihovih virov ter razvojnih možnosti. Poročila in analize vsebujejo podatke, analize dejavnosti in temeljnih procesov ter oceno stanja in trendov na področju kakovosti.

Spremljanje in presojanje kakovosti delovanja se izvaja letno v skladu z internim **Načrtom izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti**. Načrt določa izvedbo postopkov in instrumentov kakovosti v študijskem letu.

Spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti fakulteti se izvaja z:

- načrtovanjem (letni program dela, letni razgovori)
- pridobivanjem podatkov (mnenjsko anketiranje, fokusne skupine, podatkovno skladišče, analize dokumentov)
- poročanjem in dokumentiranjem (letno poročilo, SE poročilo in analize)
- obravnavanjem in oblikovanjem predlogov ukrepov (razprave, javne obravnave).

Izvedba spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti temelji na uporabi **instrumentov**, usmerjenih k različnim ciljnim deležnikom (študenti, diplomanti, visokošolski učitelji in sodelavci, strokovne službe, delodajalci) ter zavodu in študijskim programom:

- mnenjske ankete,
- fokusne skupine,
- razgovori,
- testi znanja,
- visokošolski informacijski sistem - VIS
- analiza dokumentov.

2.3.1 Letno načrtovanje in poročanje

Letni program dela

Program dela s finančnim načrtom je temeljni dokument načrtovanja delovanja zavoda in izvajanja vseh njegovih dejavnosti. Letni program dela sprejme Senat, Letni program dela s finančnim načrtom pa Upravni odbor. Letni programa dela se pripravi na osnovi navodil pristojnega ministrstva.

V Letnem programu dela so na osnovi Strategije razvoja fakultete navedeni dolgoročni in kratkoročni cilji za posamezno koledarsko leto. Poleg programa dela ter finančnega načrta vsebuje tudi akcijski načrt ukrepov. Le-ta izhaja iz predlogov ukrepov, oblikovanih na podlagi razprave med deležniki fakultete. Uresničevanje ukrepov se preverja s samoevalvacijo, dokumentira pa v Letnem poročilu.

Letni program dela je praviloma pripravljen v decembru za naslednje koledarsko leto.

Letno poročilo

Letno poročilo je temeljni dokument poročanja o delovanju zavoda in izvajanju dejavnosti. Sprejme ga Senat, Upravni odbor pa poleg tega sprejme še Računovodsko poročilo. Pripravi se v skladu z navodili pristojnega ministrstva, v njem pa so povzete bistvene značilnosti in nakazana smer, v kateri so bile, ali pa so načrtovane izboljšave. Pri pripravi Letnega poročila se upoštevajo kazalniki za posamezne strateške cilje. Obrazec za pripravo Letnega poročila sledi obrazcu za pripravo Letnega programa dela. Vsebuje tudi poročilo o uresničevanju načrtovanih ukrepov, zapisanih v akcijskem načrtu ukrepov v Letnem programu dela. Osnovano je na SE poročilu. Letno poročilo je praviloma objavljeno v februarju za prejšnje koledarsko leto.

2.3.2 Zunanja evalvacija

Z obvezno nacionalno akreditacijo se periodično presoja delovanje fakultete, ki jo izvajajo zunanji presojevalci z namenom preverjanja izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev za opravljanje visokošolske dejavnosti ter kakovosti visokošolskega zavoda in študijskih programov, in za presojo izpolnjevanja Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, 42/17) Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) po petih področjih presoje (glej poglavje II, točko 1.2).

Za mednarodno akreditacijo in/ali evalvacijo (študijskih programov, zavoda, raziskovanja) se fakulteta prostovoljno odloči, da pristojna tuja inštitucija izvede zunanjo presojo po standardih kakovosti, ki veljajo za posamezno mednarodno akreditacijsko hišo. Fakulteta si prizadeva za pridobitev institucionalnih in programskih mednarodnih akreditacij.

2.3.3 Samoevalvacija

Samoevalvacija je proces presoje delovanja zavoda, ki ga redno izvaja zavod sam in s svojimi ljudmi. Vključuje evalvacijo vseh dejavnosti in temeljnih procesov zavoda, ugotavljanje in dokumentiranje napak in pomanjkljivosti, razmislek o njihovem odpravljanju ter izboljšavah dejavnosti in temeljnih procesov, dokumentiranje predlogov za ukrepanje, analizo dosežkov in njihovega vpliva na kakovost, ter dokumentiranje razvoja visokošolskega zavoda. Ugotovitve so vsebovane v SE poročilu. V SE poročilu je predstavljena tudi organiziranost zavoda, izobraževalna, raziskovalna in ostale dejavnosti, sodelovanje z okoljem ter podatki o študentih in zaposlenih v posameznem študijskem letu. Poleg podatkov o študijskih programih, vpisu, značilnostih študentov ter učinkovitosti študija in diplomiranju, poročilo vsebuje tudi analize vprašalnikov o izvedbi izobraževanja, delovanju zavoda in doseganju učnih izidov, ter analize drugih pojavov, ki jih zavod spremlja priložnostno.

SE poročilo je temeljni dokument poročanja o izvedbi dejavnosti zavoda in je glavni rezultat samoevalvacije. V njem so vsebovane ugotovitve iz analiz, opredeljenih v točkah razdelku 2.3.3 v točkah a, b, c, d, e, f in g (ter na podlagi Poročila o znanstveno raziskovalnem in strokovnem delu ter Poročila o izobraževalni dejavnosti kot ju opredeljuje Statut fakultete). Poročilo o kakovosti, ki je sestavni del SE poročila, vključuje tudi razpravo o doseganju standardov pri kazalnikih kakovosti³ po področjih presoje ter predloge možnih ukrepov. SE poročilo predstavlja osnovo za razpravo med deležniki zavoda in za na njej osnovani zapis Akcijskega načrta ukrepov v Letnem programu dela.

a) Spremljanje kakovosti študija in študijskih programov fakultete

V spremljanje kakovosti študija in študijskih programov fakultete so vključeni vsi deležniki izobraževalnega procesa.

Fakulteta letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija:

- **Analiza izvedbe izobraževanja (med študenti)** je namenjena spremljanju zadovoljstva študentov 1., 2. in 3. stopnje z izvedenimi UE, izvajalci, fakulteto, ter dejansko obremenitvijo s študijem, s pomočjo spletne ankete. Za študente 1. in 2. stopnje se anketa izvaja dvakrat letno, po vsakem semestru, za študente 3. stopnje pa enkrat letno, ob koncu študijskega leta. Zbirna analiza se pripravi konec študijskega leta. O rezultatu analiz izvedbe izobraževanja se nosilce in izvajalce UE obvešča sproti po vsakem končanem trimestru, primerjalne podatke celotnega študijskega leta pa se jim pošlje po zaključku študijskega leta. Rezultati analiz so sestavina letnih razgovorov z zaposlenimi.
- **Analiza izvedbe izobraževanja (med diplomanti)** je namenjena spremljanju zadovoljstva diplomantov s študijskim programom in spremljanju njihove zaposljivosti. Izvede se enkrat letno s spletno anketo.
- **Analiza delovanja fakultete (med visokošolskimi učitelji in sodelavci)** je namenjena spremljanju izvedbe UE ter je hkrati poročilo o izvedeni UE. Visokošolski učitelji in sodelavci oddajo poročilo o izvedbi UE s pomočjo spletne ankete po njeni izvedbi. Anketiranje se izvede trikrat letno, po vsakem semestru. Zbirna analiza se pripravi konec študijskega leta.
- **Analiza učinkovitosti in uspešnosti študija** se pripravi na podlagi podatkov, pridobljenih iz Visokošolskega informacijskega sistema (v nadaljevanju: VIS) trikrat letno po vsakem izpitnem obdobju. Po tretjem izpitnem obdobju se naredi zbirna analiza uspešnosti študentov po študijskih programih, ki vsebuje delež študentov, ki so uspešno opravili študijsko obveznost v študijskem letu opravljanja izpita, povprečno število opravljanj izpita ter povprečno pozitivno oceno.
- **Analiza prehodnosti študentov** se pripravi na podlagi podatkov, pridobljenih iz VIS pred tretjim izpitnim obdobjem, in se uporabi za namen pregleda števila študentov, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v višji letnik ter številu kandidatov za vpis.
- **Analiza stopnje diplomiranja** se pripravi na podlagi podatkov, pridobljenih iz VIS enkrat letno, praviloma v sredini študijskega leta.
- **Analiza zadovoljstva z e-univerzo (med študenti)** je namenjena spremljanju zadovoljstva študentov z e-univerzo in se izvede s pomočjo spletne ankete. Za študente 1. in 2. stopnje se anketa izvaja dvakrat letno, po vsakem semestru, za študente 3. stopnje pa enkrat letno, ob koncu študijskega leta. Zbirna analiza se pripravi konec študijskega leta.
- **Analiza fokusne skupine o izvedbi izobraževanja oz. razprave (med študenti, med visokošolskimi učitelji in sodelavci, med delodajalci, med diplomanti)**, je namenjena

spremljanju pričakovanih oz. doseženih kompetenc in učnih izidov, zadovoljstva z načini ocenjevanja, ter spremljanju dejanske obremenitve s študijem. Izvede se po potrebi enkrat letno za vsako ciljno skupino.

- **Analiza tutorstva** je namenjena spremljanju zadovoljstva študentov s tutorstvom, obsega izvedenih tutorskih ur in števila v tutorstvo vključenih študentov.

Poleg navedenih analiz fakulteta opravlja **druge analize podatkov iz VIS**, in sicer kadarkoli ter po potrebi.

b) Spremljanje internacionalizacije

Fakulteta letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti internacionalizacije fakultete:

- **Analiza izvedenih mobilnosti v okviru programa Erasmus +** se opravi enkrat letno na podlagi analize dokumentacije in vsebuje podatke o številu prihajajočih in odhajajočih študentov ter visokošolskih učiteljev in drugih strokovnjakov.
- **Analiza mednarodnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja** se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno.
- **Analiza vključevanja tujih strokovnjakov v študijski proces fakultete** se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno

c) Spremljanje raziskovalne dejavnosti:

Fakulteta letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti raziskovalne dejavnosti fakultete

- **Analiza podatkov o raziskovalni uspešnosti članov raziskovalne skupine FDŠ**, ki jih vodi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije in odmevnosti njihovih objav (objave v znanstvenih revijah SCI Expanded, SSCI in SCOPUS s faktorjem vpliva ter citati v okviru WoS in SCOPUS) se opravi enkrat letno,
- **Analiza udeležbe članov raziskovalne skupine FDŠ na konferencah in drugih akademskih dogodkih doma in v tujini** se na podlagi pregleda dokumentacije opravi enkrat letno.

d) Spremljanje vsestranskega razvoja zaposlenih

Fakulteta letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vsestranskega razvoja zaposlenih:

- **Analiza podatkov o imenovanjih v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in raziskovalnih sodelavcev** se opravi enkrat letno na podlagi poročil Habilitacijske komisije FDŠ.
- **Analiza izobraževanj, ki so se jih udeležili zaposleni na fakulteti** se opravi enkrat letno na podlagi poročil, ki jih pripravijo zaposleni, po vsakokratni udeležbi na izobraževanju
- **Analiza delovanja fakultete (med strokovnimi službami)** je namenjena spremljanju zadovoljstva strokovnih sodelavcev s pogoji delovanja fakultete, zadovoljstva z delom in možnostmi za osebni razvoj. Izvede se enkrat letno s spletno anketo.

e) Spremljanje sodelovanja z okoljem

Fakulteta letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovostnega sodelovanja z okoljem:

- **Analiza institucionalnega sodelovanja** se enkrat letno opravi na podlagi pregleda dokumentacije.
- **Analiza zaposljivosti diplomantov** se enkrat letno opravi na podlagi podatkov iz Analize izvedbe izobraževanja (med diplomanti) ter podatkov Zavod RS za zaposlovanje.

f) Spremljanje promocije in števila vpisanih študentov

Fakulteta letno izvaja naslednje analize za spremljanje in zagotavljanje kakovostne promocije in povečanja št. Študentov:

- **Analiza števila vpisanih študentov** se opravi enkrat letno, po koncu zadnjega vpisnega obdobja, za vsakega od akreditiranih študijskih programov fakultete.
- **Analiza promocijskih dejavnosti** se opravi enkrat letno, ob koncu vsakega študijskega leta. Analiza se opravi na podlagi letnega poročila o promocijski dejavnosti fakultete.

g) Spremljanje raznovrstnosti virov financiranja:

Fakulteta letno izvaja naslednje analize za spremljanje virov financiranja:

- **Analiza finančnih poročil** se opravi enkrat letno na podlagi dokumentacije, ki jo pripravi računovodstvo fakultete.

2.3.4 Komunikacija z deležniki in etičnost

Fakulteta v razprave, obravnave in razgovore o vidikih kakovosti vključuje vse svoje deležnike – notranje (visokošolske učitelje in sodelavce, strokovne službe, študente, diplomante) ter zunanje deležnike (delodajalce, zainteresirana javnost). Komunikacija z njimi se delno načrtuje z Načrtom izvajanja procesov za zagotavljanje kakovosti, delno pa po potrebi poteka tudi ad-hoc. Praviloma je utemeljena na zapisih oz. ugotovitvah iz analiz (glej točka a, b, c in d v razdelku 2.3.3) ali temeljnih dokumentov poročanja (glej razdelek 2.3.1). Rezultati razprav, obravnav in razgovorov se smiselno odražijo v Akcijskem načrtu ukrepov (v Letnem programu dela), ukrepi, ki terjajo hiter odziv, pa se uresničujejo sproti. Pri komunikaciji z deležniki se upoštevajo obče etične norme.

a) Razprave

Akademski zbori, kolegij dekana, strateški kolegij dekana, seje Upravnega odbora, Senata, Študentskega sveta ter KKE spodbujajo skupinsko razpravo o načrtovanju, izvedbi, preverjanju ter ukrepanju na področju vseh dejavnosti in temeljnih procesov na fakulteti, razpravo o dosežkih fakultete in ukrepih, prepoznanih skozi aktivnosti spremljanja in presojanja kakovosti.

Fakulteta občasno organizira razprave na izbrane teme tudi z delodajalci.

b) Obravnave

Fakulteta javne obravnave izvaja občasno. V javno obravnavo dokumentov, sprememb, predlogov ukrepov ipd. se lahko vključijo izbrani notranji ali zunanji deležniki fakultete. Javna obravnava je namenjena pridobivanju mnenja in predlogov deležnikov o obravnavanih zadevah.

c) Letni razgovori z zaposlenimi

Letni razgovori z zaposlenimi se izvajajo vsaj enkrat letno. Namen izvajanja teh razgovorov je pregled opravljenega dela v preteklem študijskem letu ter načrtovanje dela in osebnega razvoja v prihajajočem študijskem letu. Rezultati letnih razgovorov se odražajo v osebnih načrtih zaposlenih. Razgovore izvajajo:

Dekan in prodekani FDŠ: z visokošolskimi učitelji ter znanstvenimi delavci,
Direktorica FDŠ: s tajnikom in vodjo računovodstva,
Tajnik FDŠ: z zaposlenimi v referatu, tajništvu in knjižnici fakultete.

3 POSODABLJANJE SISTEMA KAKOVOSTI IN POSLOVNIKA KAKOVOSTI

Posodabljanje sistema kakovosti se vrši preko PDCA načel, ki jih lahko razvrstimo v naslednje tri korake

- Analiza Sistema kakovosti, ki se vrši preko dokumentov poročanja.
- Razprave o sistemu kakovosti, ki se vršijo med vsemi deležniki visokošolskega zavoda.
- Razvoj sistema kakovosti, ki skrbi za zapiranje zanke kakovosti ter nenehno izboljševanje sistema kakovosti.

Priloga 2: Proces posodabljanja kakovosti

Poslovnik kakovosti se lahko dopolnjuje in izboljšuje po potrebi. Obravnavajo ga deležniki fakultete. Poslovnik kakovosti in njegove spremembe obravnava pristojna komisija in sprejme Senat.

4 ZAUPNOST PODATKOV, HRANJENJE DOKUMENTACIJE, JAVNOST INFORMACIJ

Poslovnik kakovosti je objavljen na spletni strani fakultete.

Pri zbiranju in objavi podatkov o posameznikih se upoštevajo predpisi o varovanju osebnih podatkov. FDŠ je dolžna evalvacijska poročila (temeljni dokumenti, poročila) hraniti trajno, dokumente (analize), ki so nastali pri pripravi evalvacijskega poročila, pa pet let.

Končne določbe

Poslovnik kakovosti velja z dnem, ko ga sprejme upravni odbor FDŠ in se objavi na spletni strani.