

Upravni odbor Fakultete za državne in evropske študije je 5. 1. 2016 na podlagi določb Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 13/94, 39/95- Odl. US, 18/98- Odl. US, 35/98- Odl. US, 99/99, 64/01, 100/03, 63/04, 94/06, 15/08-Odl.US, 64/08, 59/07-ZŠtip, 86/09, 62/10-ZUPJS, 34/11 Odl. US in 78/11) in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45I/94 Odl.US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl.US: U-I-34/98, 36/00-ZPDZC, 127/06-ZJZP in 34/11 Odl.US: U-I-156/08-16) ter 31. člena Akta o ustanovitvi Fakultete za državne in evropske študije kot samostojnega in zasebnega visokošolskega zavoda z dne 27.11.2007 sprejel naslednji čistopis statuta fakultete:

STATUT FAKULTETE ZA DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Fakulteta za državne in evropske študije (v nadaljnjem besedilu: fakulteta) je samostojni in zasebni visokošolski zavod, katerega temeljni cilj je univerzitetna izobraževalna, znanstvena in raziskovalna dejavnost na področju javne uprave, upravnega prava, človekovih pravic, teorije demokracije, prava Evropske Unije in Sveta Evrope ter finančnega prava. Na teh področjih fakulteta omogoča doseganje magistrske in doktorske stopnje ter pridobitev dodiplomske univerzitetne, višje in visoke strokovne izobrazbe ter podiplomske izobrazbe oziroma stopnje študija na področjih upravnega prava in prava Evropske Unije ter povezavo med izobraževalnim in raziskovalnim delom.

2. člen

Ime fakultete je:

FAKULTETA ZA DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE

Sedež fakultete je: Brdo pri Kranju, Predoslje 39, 4000 Kranj

Skrajšana označba imena je: FDŠ - FAKULTETA ZA DRŽAVNE ŠTUDIJE.

Za mednarodno poslovanje fakulteta uporablja naslednje ime:

GSG – THE GRADUATE SCHOOL OF GOVERNMENT AND EUROPEAN STUDIES.

3. člen

Fakulteta je pravna oseba.

4. člen

Fakulteta uporablja pečat okrogle oblike, ki vsebuje ime in sedež fakultete ter grb Republike Slovenije.

V mednarodnem poslovanju fakulteta uporablja pečat z mednarodnim imenom.

Fakulteta ima svoj znak, na katerem sta upodobljeni v profilu glava moškega in ženske, obe s pentljo zavezano okoli glave in preko oči. Fakulteta svoj znak uporablja na vseh listinah fakultete.

II. AVTONOMIJA FAKULTETE

5. člen

Fakulteta uresničuje svojo avtonomijo s tem, da izvaja izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo na temelju svobode izobraževanja ter znanstvenega ustvarjanja, zlasti pa:

- samostojno izvaja svojo dejavnost,
- določa v soglasju z ustanoviteljema svoja notranja pravila organizacije in delovanja,
- oblikuje študijske programe in določa način njihovega izvajanja,
- določa merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljema o zaposlovanju visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

III. DEJAVNOST FAKULTETE

6. člen

Dejavnost fakultete obsega dodiplomsko in podiplomsko univerzitetno, visoko in višje strokovno izobraževanje, znanstveno raziskovanje na področju državnega in evropskega prava ter druge dejavnosti, ki služijo izvajanju glavne dejavnosti, določene v Aktu o ustanovitvi fakultete.

7. člen

Pri izvajanju svoje dejavnosti se fakulteta vključuje v mednarodno znanstveno izobraževalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi ustanovami doma in v svetu.

8. člen

Fakulteta je za opravljanje svoje dejavnosti organizirana glede na zahteve stroke, cilje ter velikost in obseg posamezne dejavnosti.

IV. ORGANIZIRANOST FAKULTETE

9 . člen

V okviru fakultete se lahko oblikujejo organizacijske enote za izvajanje samostojnih študijskih in drugih programov fakultete na temeljnih področjih izobraževanja, raziskovanja, svetovanja in založništva.

Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Organizacijske enote imajo lahko v okviru fakultete samostojni položaj z ozirom na izvajanje svoje dejavnosti, notranjo organizacijo, upravljanje ter razpolaganje z dohodkom in s presežkom dohodka nad odhodki. Lahko imajo tudi lastno računovodsko-stroškovno mesto. Položaj notranje organizacijske enote se podrobneje uredi s pogodbo o ustanovitvi organizacijske enote med ustanoviteljema fakultete, s sklepom upravnega odbora ali s spremembo akta o ustanovitvi in statuta fakultete.

Organizacijske enote poleg svojega naziva uporabljajo ime in znak fakultete.

Fakulteta lahko ustanovi kot svoje organizacijske enote šole, katedre, oddelke, inštitute in druge enote kot so knjižnica, informacijski in dokumentacijski center ali center za študij na daljavo in alumni klub.

10. člen

Organizacijska enota ima organe, ki so oblikovani v skladu z naravo njene dejavnosti ter so odgovorni za njeno poslovodno in strokovno vodenje.

Organizacijska enota ima kolegijski strokovni organ ter individualni organ vodenja, katerega naziv in način imenovanja se uredi s pogodbo o ustanovitvi organizacijske enote med ustanoviteljema fakultete, s sklepom upravnega odbora ali s spremembo akta o ustanovitvi in statuta fakultete.

Finančna sredstva za izvajanje izobraževalne, svetovalne, raziskovalne ali kake druge dejavnosti fakultete, ki se opravlja v organizacijski enoti, se lahko vodijo ločeno tako, da je razviden finančni obračun za posamezno organizacijsko enoto, njen študijski program oziroma projekt in za vsako od njenih dejavnosti.

11. člen

Organizacijska enota se ustanovi ali ukine s sklepom upravnega odbora fakultete. V primeru ustanavljanja novih organizacijskih enot je potrebno opredeliti dejavnost nove organizacijske enote in njeno notranjo strukturo in pooblastila v pravnem prometu.

12. člen

Fakulteta ima lahko naslednje organizacijske enote (OE) za izvajanje študijskih programov:

- za izvajanje magistrskega in doktorskega programa Javna uprava,
- Diplomatska akademija za izvajanje podiplomskega magistrskega in doktorskega programa Mednarodne in diplomatske študije,
- za izvajanje univerzitetne in visoke strokovne izobrazbe na področju upravnih študij.

13. člen

Katedre združujejo sorodne znanstveno-raziskovalne in pedagoške discipline, ki jih goji fakulteta, in skrbijo za njihov razvoj.

Fakulteta ima naslednje katedre:

- Katedra za ustavno pravo in človekove pravice,
- Katedra za javno upravo,
- Katedra za mednarodne, evropske in diplomatske študije,
- Katedra za teorijo prava in etiko v javnem življenju,
- Katedra za nacionalne in mednarodne varnostne študije.

14. člen

Fakulteta je raziskovalna organizacija in ima lahko naslednje organizacijske enote za izvajanje znanstveno-raziskovalne dejavnosti::

- Center za upravne študije,
- Center za evropske študije,
- Raziskovalna skupina fakultete.

Zgoraj navedene OE lahko izvajajo znanstveno-raziskovalno in svetovalno dejavnost na področjih dejavnosti fakultete. Za fakulteto izvajajo in organizirajo določene študijsko-izobraževalne programe ter izdelujejo razvojne projekte, na podlagi katerih fakulteta razvija obstoječe in ustanavlja nove programe svojih dejavnosti.

Raziskovalna centra imata status organizacijske enote fakultete, ki ni pravna oseba. Raziskovalna centra poleg svojega naziva uporabljata ime in znak fakultete. Vsak raziskovalni

center ima v okviru fakultete samostojni položaj z ozirom na izvajanje svoje dejavnosti, notranjo organizacijo, upravljanje in razpolaganje z dohodkom in s presežkom dohodka nad odhodki. Raziskovalna centra imata v mejah svoje avtonomije pooblastila v pravnem prometu, ki jih izvršujeta v imenu in za račun fakultete. Raziskovalna centra imata vsak svoje računovodsko-stroškovno mesto, katerega sredstva so deponirana na enem od transakcijskih bančnih računov fakultete.

Predstojnika Centra za upravne študije imenuje upravni odbor fakultete na predlog Inštituta za pravno svetovanje, d.o.o, predstojnika Centra za evropske študije pa na predlog Inštituta za ustavno ureditev in človekove pravice, d.o.o.

15. člen

Za izvajanje izdajateljske in založniške dejavnosti ima fakulteta svojo založbo.

16. člen

Knjižnica z informacijskim in dokumentacijskim centrom služi za študijske in raziskovalne potrebe študentov in profesorjev fakultete.

17. člen

Center za študij na daljavo organizira in ustvarja pogoje za izvajanje različnih oblik študija na daljavo.

18. člen

Alumni klub je prostovoljno združenje diplomantov vseh generacij in programov fakultete z namenom ohranjanja in krepitev stikov med diplomanti ter fakulteto na vseh družbeno koristnih področjih.

Znotraj Alumni kluba deluje karierni center, ki pomaga bodočim in obstoječim študentom pri odločanju za študij, koordinira mednarodne izmenjave, svetuje pri načrtovanju kariere ter spremlja karierne poti svojih diplomantov. Delovanje alumni kluba in kariernega centra ureja pravilnik.

V. ORGANI FAKULTETE

19. člen

Organi fakultete so:

- akademski zbor,
- senat,

- upravni odbor,
- dekan,
- prodekan,
- študentski svet.

Delovna telesa fakultete so:

- habilitacijska komisija,
- študijska komisija,
- vpisna komisija in
- disciplinska komisija.

Fakulteta ima lahko tudi druge organe v skladu s statutom in na podlagi sklepa upravnega odbora.

Akademski zbor

20. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni (so)delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem semestru študijskega leta opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno dejavnost na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov pri čemer je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora. Študenti sodelujejo tako, da dajejo predloge glede izvajanja študijskih programov in obveznosti študentov v senatu.

Akademski zbor:

- izvoli predsednika akademskega zbora, ki sklicuje in vodi njegove seje,
- Izvoli člane senata v skladu z določbami akta o ustanovitvi fakultete in tega statuta,
- obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu,
- daje senatu splošne usmeritve v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem ter daje druge predloge in pobude senatu.

Senat

21. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete in šteje najmanj devet (9) članov.

Sestavljajo ga tisti člani akademskega zbora fakultete, ki so nosilci ali so-nosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov. V senatu so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline ter strokovna področja fakultete.

Po svoji funkciji so člani senata fakultete:

- dekan,
- prodekan ali prodekani, če jih je več,
- predstavniki študentskega sveta fakultete; študenti imajo v senatu najmanj petino članov.

22. člen

Mandat članov senata traja dve (2) leti in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni.

23. člen

Delo senata vodi dekan fakultete, v njegovi odsotnosti pa prodekan, v odsotnosti obeh pa od enega izmed njiju pooblaščen član senata.

24. člen

Senat fakultete razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela fakultete, o vseh zadevah izvajanja študijskega programa fakultete, o novih programih in o spremembah obstoječih programov, zlasti pa:

- sprejema študijske programe,
- določa merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
- odloča o odvzemu naziva visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec,
- v postopku izvolitve v naziv ali odvzema naziva imenuje komisijo treh (3) članov, ki poroča o pedagoški in raziskovalni usposobljenosti kandidata,
- sprejema program raziskovalnega in razvojnega dela,
- sprejema študijski koledar in letni delovni načrt fakultete,
- imenuje komisijo za zagovor magistrskega dela,
- potrjuje teme in mentorja doktorskih disertacij,
- imenuje tri (3) člansko komisijo za zagovor osnutka dispozicij doktorskih disertacij,
- potrjuje dispozicije doktorskih disertacij,
- imenuje tri (3) člansko komisijo za oceno in zagovor predloženih doktorskih disertacij,
- imenuje člane strokovnega sveta organizacijske enote fakultete,
- sprejema strokovno mnenje o mladih raziskovalcih in odloča o njihovi kandidaturi,
- imenuje komisijo in odloča o priznavanju in vrednotenju izobraževanja za namen nadaljnega izobraževanja in za namene zaposlovanja,
- daje predhodno mnenje upravnemu odboru fakultete o predlogih za sistemizacijo delovnih mest na fakulteti,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti,
- imenuje svoja delovna telesa za opravljanje nalog s posameznega področja,
- potrjuje letni delovni program organizacijskih enot in obravnava letna poročila o izvajanju tega programa,

- daje predhodno mnenje upravnemu odboru fakultete o predlogih splošnih in posamičnih aktov s področja delovanja fakultete,
- odloča o drugih zadevah.

25. člen

Kadar senat odloča o vprašanjih, ki imajo finančne posledice, si mora pridobiti soglasje upravnega odbora fakultete. O tem, kdaj ima določeno vprašanje finančne posledice, odloči upravni odbor.

26. člen

Senat fakultete obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Senat lahko sprejema sklepe, če je na seji prisotna večina njegovih članov.

Če na začetku seje ni zagotovljena udeležba večine članov senata, predsedujoči odredi odmor, ki traja eno uro. Če tudi po odmoru na seji ni prisotna večina članov, senat sprejema sklepe na podlagi večine prisotnih članov.

Posamezni člani senata, ki niso navzoči na sami seji senata, lahko glasujejo o vprašanjih, ki jih obravnava senat, tudi korespondenčno (na daljavo). Za tak način glasovanja se lahko odločijo že pred sejo senata ali po njem ob potrjevanju zapisnika seje.

Dekan lahko skliče korespondenčno sejo senata, če presodi, da bo na ta način odločanje senata v korist hitrejšega in učinkovitejšega izvajanja pedagoškega procesa, ne da bi bila zaradi tega zmanjšana kakovost odločanja senata.

V primerih, ko senat fakultete na zahtevo študentskega sveta ponovno obravnava vprašanje, glede katerega ni upošteval mnenja študentskega sveta, je za sprejem ponovne odločitve potrebna dvotretjinska večina članov senata na podlagi kvorumov, ki so določeni zgoraj.

27. člen

Senat fakultete lahko za pomoč pri svojem delu imenuje stalne ali občasne komisije in delovna telesa.

Področje dela, njihovo sestavo in pristojnosti posamezne komisije ali delovnega telesa se določijo z aktom o njihovem imenovanju.

28. člen

Sejo senata skliče dekan po potrebi, mora pa jo sklicati v roku desetih (10) dni, če to zahtevajo najmanj trije člani senata, upravni odbor fakultete ali študentski svet.

Sej senata se udeležuje tudi tajnik fakultete, ki pa nima pravice glasovanja.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta dekan in tajnik fakultete.

V odsotnosti dekana vodi seje senata prodekan ali posebej pooblaščen član senata.

Habilitacijska komisija

29. člen

Habilitacijska komisija je delovno telo senata fakultete.

Habilitacijska komisija obravnava vloge za izvolitev v naziv visokošolski učitelj in znanstveni delavec oziroma predloge za odvzem naziva ter predlaga senatu imenovanje komisije za oceno izpolnjevanja pogojev za izvolitev v naziv.

30. člen

Naloga habilitacijske komisije je zagotovitev enotne uporabe meril za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca.

31. člen

Habilitacijsko komisijo sestavlja najmanj pet (5) članov, ki jih izvoli senat fakultete izmed visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat fakultete.

V habilitacijski komisiji so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline ter strokovna področja fakultete.

32. člen

Mandat članov traja dve (2) leti in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

Člani habilitacijske komisije izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika, ki vodi in sklicuje seje komisije.

33. člen

Habilitacijska komisija dela na sejah in je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov, svoje odločitve pa sprejema z absolutno večino članov komisije.

Sej habilitacijske komisije se udeležuje tudi tajnik fakultete, ki pa nima pravice glasovanja.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik habilitacijske komisije in tajnik fakultete.

Predsednik habilitacijske komisije lahko skliče korespondenčno sejo habilitacijske komisije, če presodi, da bo na ta način odločanje habilitacijske komisije v korist njenega hitrejšega in učinkovitejšega dela, ne da bi bila zaradi tega zmanjšana kakovost odločanja habilitacijske komisije.

Upravni odbor

34. člen

Upravni odbor je poslovodni organ in organ upravljanja fakultete. Poleg nalog, določenih z zakonom, upravni odbor odloča o zadevah materialne narave, skrbi za nemoteno, zakonito materialno poslovanje fakultete in odobrava uporabo sredstev oziroma razpolaganje s sredstvi, zlasti pa:

- sprejema merila za oblikovanje načrta financiranja fakultete,
- sprejema načrt financiranja in zaključni račun fakultete,
- imenuje dekana in prodekana oziroma prodekane fakultete,
- imenuje tajnika,
- imenuje glavnega računovodjo,
- imenuje predstojnike organizacijskih enot fakultete,
- imenuje disciplinsko komisijo,
- imenuje vpisno komisijo,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest na fakulteti,
- sklepa pogodbe o delovnih razmerjih, podjemne in avtorske pogodbe ter druge pogodbe o pedagoškem sodelovanju,
- imenuje komisijo za varstvo pravic delavcev,
- sprejema sklepe o višini šolnin in cenik drugih storitev,
- sprejema druge odločitve s področja materialnega poslovanja,
- sprejema načrt investicijskih vlaganj,
- odloča o uvedbi, organizaciji in financiranju novih študijskih programov fakultete ter o spremembah veljavnih študijskih programov,
- odloča o vseh drugih programih in projektih znanstvene, raziskovalne, svetovalne, založniške ali kakršnekoli druge narave s področij dejavnosti, za katere je registrirana fakulteta,
- sprejema statut in druge akte fakultete.

35. člen

Upravni odbor fakultete sestavljata dva člana, od katerih po enega imenuje vsak od obeh inštitucionalnih ustanoviteljev fakultete s tem, da je eden od obeh članov predsednik upravnega odbora, drugi pa namestnik predsednika upravnega odbora.

Vsak inštitucionalni ustanovitelj fakultete lahko imenuje tudi namestnika člana upravnega odbora, ki ga je sam imenoval. Namestnik člana upravnega odbora opravlja naloge člana v njegovi odsotnosti.

36. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih vodi predsednik upravnega odbora.

Odločitev je sprejeta, če zanjo glasujeta oba člana upravnega odbora.

Sejo upravnega odbora skliče njegov predsednik po potrebi, mora pa jo sklicati v roku desetih (10) dni, če to zahteva drugi član upravnega odbora.

Upravni odbor lahko glasuje tudi korespondenčno (na daljavo).

Vsak član upravnega odbora lahko svoje glasovalne pravice prenese na pooblaščen osebo. V ta namen mora podpisati posebno pisno izjavo, ki jo pred sejo upravnega odbora predloži njegovemu predsedniku.

37. člen

Predsednik upravnega odbora v imenu in za račun fakultete podpisuje v skladu s pooblastili upravnega odbora materialne akte poslovanja fakultete in druge akte. V njegovi odsotnosti ali po njegovem pooblastilu akte podpisuje namestnik predsednika upravnega odbora.

38. člen

Zapisnik in na njegovi podlagi oblikovane sklepe podpisujeta oba člana upravnega odbora.

39. člen

Mandat članov in namestnikov članov traja dve (2) leti in se podaljša, če kateri od ustanoviteljev ne imenuje novega člana ali namestnika člana.

Ustanovitelj lahko med mandatom razreši člana ali namestnika člana upravnega odbora, ki ga je sam imenoval, in imenuje drugega.

Delo upravnega odbora vodi predsednik, ki ga imenujeta člana upravnega odbora izmed sebe za mandatno dobo enega leta. Drugi član upravnega odbora opravlja funkcijo namestnika upravnega odbora fakultete.

Predsednik in namestnik predsednika upravnega odbora prejemata za opravljanje svojih funkcij nagrado. O nagradi in njeni višini odloča upravni odbor.

40. člen

Finančno poslovanje fakultete vodi računovodstvo, ki opravlja tudi administrativne posle in naloge, potrebne za delo upravnega odbora.

Predstojnik računovodstva je glavni računovodja oziroma glavna računovodkinja (v nadaljevanju: glavni računovodja), ki skrbi tudi za pravočasno izpolnjevanje materialnih obveznosti fakultete.

Svoja pooblastila izvaja v skladu z odločitvami in navodili upravnega odbora, ki mu odgovarja za svoje delo.

Računovodja odgovarja za zaupnost finančnega poslovanja, o katerem sme poročati le upravnemu odboru. O finančnem poslovanju poroča upravnemu odboru sproti.

Drugim osebam ali organizacijam sme posredovati podatke o finančnem poslovanju fakultete le na podlagi izrecnega dovoljenja upravnega odbora oziroma njegovega predsednika.

Glavni računovodja prisostvuje sejam upravnega odbora na povabilo njegovega predsednika brez pravice glasovanja. V tem primeru oblikuje predlog zapisnika ter predlog sklepov upravnega odbora.

Vodi evidenco sklepov upravnega odbora.

Dekan

41. člen

Dekan je strokovni vodja zavoda in dekanata fakultete. Dekanat sestavljajo dekan, prodekani in tajnik fakultete.

Za dekana fakultete je lahko imenovan, kdor je na fakulteti zaposlen kot visokošolski učitelj.

42. člen

Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi fakultete in s tem statutom. Opravlja zlasti naslednje naloge:

- vodi, nadzoruje, usmerja in usklajuje pedagoške, študijske, strokovne, svetovalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti ter skrbi za zakonitost njihovega izvajanja,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete),
- sklicuje in vodi seje senata fakultete,
- sklicuje in vodi seje kolegija dekana, na katere so vabljeni prodekan oziroma prodekani, člana upravnega odbora in tajnik fakultete fakultete, po potrebi pa tudi predstojniki organizacijskih enot fakultete,
- potrjuje predlagane teme diplomskih del na dodiplomskem študiju in imenuje predsednika in člana komisije za zagovor diplomskega dela,
- potrjuje predlagano temo diplomskega znanstvenega članka,
- najmanj enkrat letno poroča o svojem delu senatu, upravnemu odboru in ustanoviteljema fakultete,
- promovira doktorje znanosti,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih in izreka disciplinske ukrepe, kadar je za to pristojen,
- odloča o pritožbah zoper odločbe študijske komisije
- odloča o drugih vprašanih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter z aktom o ustanovitvi fakultete in s tem statutom.

43. člen

Dekana imenuje upravni odbor fakultete za dobo dveh let in je lahko ponovno imenovan.

Dekan prejema za opravljanje svoje funkcije nagrado. O nagradi in njeni višini odloča upravni odbor.

44. člen

Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Če dekanu preneha funkcija pred potekom mandata, ga nadomešča na podlagi sklepa upravnega odbora eden od prodekanov do izvolitve novega dekana.

Upravni odbor lahko razreši dekana pred iztekom njegove mandatne dobe, če ne deluje v skladu z njegovimi usmeritvami in sklepi.

Prodekan

45. člen

Fakulteta ima enega ali več prodekanov.

Prodekan za študijske in študentske zadeve opravlja naloge, povezane s pedagoškimi, študijskimi in študentskimi zadevami fakultete, po dogovoru z dekanom pa sodeluje tudi pri opravljanju drugih nalog, določenih s tem aktom.

Prodekan za študijske in študentske zadeve je hkrati tudi predsednik študijske komisije.

Fakulteta ima lahko tudi prodekane za druga področja dejavnosti fakultete.

V primeru odsotnosti dekana ga nadomešča eden od prodekanov na podlagi sklepa upravnega odbora.

Prodekana imenuje upravni odbor fakultete za dobo dveh let in je lahko ponovno imenovan.

Prodekanu preneha funkcija :

- s potekom mandata,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Upravni odbor lahko razreši prodekana pred iztekom njegove mandatne dobe, če ne deluje v skladu z njegovimi usmeritvami in sklepi.

Tajništvo fakultete

46. člen

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog ima fakulteta tajništvo, ki ga vodi tajnik.

Tajnik fakultete na podlagi navodil ter usmeritev dekana organizira pedagoške, študijske, izobraževalne, svetovalne, znanstveno-raziskovalne ter druge strokovne dejavnosti fakultete. Imenuje ga upravni odbor fakultete za dobo dveh let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Študijska komisija

47. člen

Študijska komisija je strokovno delovno telo znotraj dekanata.

Študijsko komisijo sestavljajo trije člani: po svoji funkciji prodekan za študentske zadeve kot predsednik ter dva člana, ki ju imenuje upravni odbor.

48. člen

Študijska komisija izvaja naslednje naloge:

- ocenjuje ustreznost diplomskega znanstvenega članka in s tem izpolnjenost pogoja za vpis na strokovni magisterij,
- obravnava prijavljene teme magistrskih del,
- imenuje strokovno komisijo za oceno magistrskega dela,
- senatu predlaga potrditev skupne ocene ter komisijo za zagovor magistrskega dela,
- senatu predlaga imenovanje komisije za priznavanje in vrednotenje izobraževanja za namen nadaljnjega izobraževanja in za namene zaposlovanja,
- obravnava prošnje za podaljšanje statusa,
- obravnava prošnje za prepise med študijskimi programi,
- obravnava prošnje študentov s posebnimi potrebami,
- senatu predlaga potrditev teme in mentorja doktorske disertacije,
- senatu predlaga v imenovanje komisijo za zagovor osnutka dispozicije,
- senatu predlaga potrditev dispozicije,
- senatu predlaga imenovanje komisije za oceno doktorske disertacije,
- priznava kreditne točke na podlagi opravljenih obveznosti na drugih podiplomskih programih ali na podlagi opravljenih strokovnih izpitov,
- potrjuje s strani mentorjev predlagane sezname tem magistrskih del,
- opravlja druge naloge, povezane s študijskimi dejavnostmi fakultete, če zanje ni pristojen drug organ fakultete
- na podlagi intervjujev v tujem jeziku s kandidati izvede izbor študentov za mednarodno izmenjavo,
- potrdi »Študijski sporazum« študenta, ki se je prijavil na mednarodno izmenjavo in njegove morebitne spremembe,
- odloča o podaljšanju študijske izmenjave v tujini.

49. člen

Zoper odločitve študijske komisije je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema odločitve. O pritožbi odloči dekan.

Vpisna komisija

50. člen

Vpisna komisija ugotavlja izpolnjevanje pogojev in odloča o vpisu kandidatov za vpis v posamezni študijski program. V primeru omejitve vpisa, odloča o izboru kandidatov na podlagi kriterijev, ki so določeni v posameznem študijskem programu.

Vpisno komisijo imenuje upravni odbor in ga sestavljajo trije člani, in sicer prodekan za študentske in študijske zadeve in oba člana upravnega odbora.

Zoper odločitev vpisne komisije je dopustna pritožba na senat fakultete.

Disciplinska komisija

51. člen

Disciplinska komisija obravnava primere kršitev izpitnega reda in odloča o izreku sankcije.

Disciplinsko komisijo sestavljajo dva člana in predsednik. Disciplinsko komisijo imenuje upravni odbor za mandatno obdobje dveh (2) let.

Dekan odloča o uvedbi disciplinskega postopka. Zoper odločitev disciplinske komisije je dopustna pritožba na senat fakultete.

Študentski svet

52. člen

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov.

Upravni odbor glede na število izvajanih študijskih programov in glede na število študijskih centrov fakultete vsaki dve leti določi število članov študentskega sveta.

Mandat članov študentskega sveta traja dve (2) leti.

Člane študentskega sveta imenujejo študenti fakultete v sodelovanju s prodekanom za študentske in študijske zadeve.

53. člen

Delo študentskega sveta vodi predsednik, ki ga izvolijo člani študentskega sveta izmed sebe.

Način delovanja Študentskega sveta ureja Poslovnik Študentskega sveta FDŠ.

54. člen

Študentski svet daje pristojnim organom fakultete mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, o statutu fakultete, lahko pa tudi mnenje o kandidatu za dekana in prodekana fakultete. Študentski svet sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov fakultete v sodelovanju s skupnostjo študentov.

VI. FINANCIRANJE FAKULTETE

55. člen

Premoženje fakultete s pripadajočimi sredstvi je last ustanoviteljev.

Fakulteta upravlja s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja in je za upravljanje s premoženjem odgovorna ustanoviteljema.

Fakulteta odgovarja v pravnem prometu z vsem premoženjem, ki ga upravlja.

Fakulteta lahko ločeno vodi sredstva določenih organizacijskih enot na posebnih računovodsko-stroškovnih mestih. O tem odloča upravni odbor fakultete.

56. člen

Fakulteta pridobiva sredstva:

- s konkuriranjem na javnih razpisih države,
- s šolninami in drugimi prispevki za študij,
- od ustanoviteljev,
- s plačili za opravljene storitve,
- z donacijami, dediščinami in darili,
- iz drugih virov.

Upravni odbor fakultete zagotavlja poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in v sodelovanju z dekanom odgovarja za zakonitost poslovanja fakultete.

57. člen

Fakulteta lahko sredstva uporablja izključno za opravljanje in razvoj dejavnosti fakultete in njenih organizacijskih enot.

Razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki ureja Akt o ustanovitvi fakulteti na podlagi zakona.

58. člen

Organizacijske enote lahko delujejo kot samostojna računovodsko-stroškovna mesta. Presežek sredstev, ustvarjen v posamezni organizacijski enoti, se uporablja v skladu s pogodbo o ustanovitvi organizacijske enote ter o uvedbi njenega programa oziroma projekta. Ta pogodba določa delež, ki pripade za razvoj dejavnosti enote in delež, ki pripade skupnemu računovodsko-stroškovnemu mestu fakultete.

O načinu porabe sredstev odloča vodja organizacijske enote.

VII. IZOBRAŽEVALNO IN ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO DELO

1. Študijski programi

59. člen

Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje sprejme senat fakultete v soglasju z upravnim odborom fakultete.

Fakulteta mora študijski program akreditirati pri pristojnem državnem akreditacijskem organu.

Kdor opravi vse obveznosti po programu za pridobitev izobrazbe v skladu s prejšnjim odstavkom, si pridobi javno veljavno izobrazbo in diplomo, ki je javna listina.

60. člen

Fakulteta izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe, ki se razvrščajo v tri stopnje:

- a) prva stopnja
 - visokošolski strokovni študijski programi,
 - univerzitetni študijski programi,
- b) druga stopnja
 - magistrski študijski programi,
 - enoviti magistrski študijski programi,
- c) tretja stopnja
 - doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programe druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

61. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja, in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

Poleg programov iz prejšnjega odstavka fakulteta lahko organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja in podobno, če to ne vpliva na izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Oblike in način izvajanja vseživljenjskega učenja podrobneje ureja pravilnik.

62. člen

Fakulteta lahko izvaja študijske programe v sodelovanju s tujo ali domačo ustanovo enake stopnje po pogodbi ali v okviru sporazumov (skupni študijski programi).

Kdor opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa. Skupna diploma je javna listina. Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomu določijo sodelujoči visokošolski zavodi.

63. člen

Fakulteta lahko na podlagi pogodbe med fakulteto in tujim visokošolskim zavodom, javnoveljavni študijski program v celoti ali njegov posamezni del izvaja ali organizira v drugi državi in podeljuje slovensko javno listino (visokošolsko transnacionalno izobraževanje).

K pogodbi iz prejšnjega odstavka tega člena je pred začetkom izvajanja visokošolskega transnacionalnega izobraževanja potrebno pridobiti soglasje pristojnega državnega akreditacijskega organa.

64. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe prve, druge in tretje stopnje imajo naslednje sestavine:

- splošne podatke o programu (ime, stopnja, vrsta, trajanje),
- opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
- podatke o mednarodni primerljivosti programa,

- podatke o mednarodnem sodelovanju visokošolskega zavoda,
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: ECTS) in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
- merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- načine ocenjevanja,
- pogoje za napredovanje po programu,
- pogoje za prehajanje med programi,
- način izvajanja študija,
- pogoje za dokončanje študija,
- pogoje za dokončanje posameznih delov programa, če jih program vsebuje,
- strokovni naslov oz. znanstveni naslov.

65. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje imajo naslednje sestavine:

- splošni podatki o programu (ime, vrsta, trajanje),
- opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po ECTS in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
- merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- načini ocenjevanja,
- pogoji za napredovanje po programu
- način izvajanja študija,
- pogoji za dokončanje študija.

66. člen

Študijske obveznosti se v študijskih programih ovrednotijo s kreditnimi točkami po ECTS. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

2. Redni in izredni študij

67. člen

Študij se izvaja kot redni ali izredni.

68. člen

Študij se organizira kot izredni, kadar to dopuščajo lastne kadrovske in prostorske možnosti fakultete, in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost.

Oblike pedagoškega dela za izredni študij so organizirane v skladu z veljavnim študijskim programom. Pedagoško delo za študente izrednega študija mora obsegati najmanj 20 odstotkov obsega pedagoškega dela za študente rednega študija.

Oblika izrednega študija je tudi študij na daljavo.

69. člen

Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

Študent izrednega študija se lahko prepiše iz izrednega na redni študij. Študent rednega študija se lahko prepiše iz rednega na izredni študij. Pogoje in postopek podrobneje določa pravilnik, ki ureja vpis na dodiplomski oziroma na magistrski študij.

3. Vzporedni študij

70. člen

Vzporedni študij je študij po ločenih študijskih programih. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzporednih študijskih programov.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

71. člen

Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, ter soglasje pristojnega organa tega zavoda za vzporedni študij.

Fakulteta s svojimi pravili določi kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

4. Učni jezik

72. člen

Učni jezik na fakulteti je slovenski. V obsegu, kot to določa zakon, se lahko študijski program ali deli študijskega programa izvaja tudi v tujem jeziku.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep senat, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in predavatelja.

73. člen

Diplomska in magistrska dela ter doktorske disertacije se pišejo v slovenskem jeziku.

Izjemoma lahko kandidat napiše diplomsko ali magistrsko delo oziroma doktorsko disertacijo v tujem jeziku, če gre za študijski program, ki se izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi ipd.).

Diplomsko ali magistrsko delo oziroma doktorska disertacija v tujem jeziku se lahko odda le skupaj z izčrpnim povzetkom v slovenskem jeziku, ki mora uporabljati ustrezno slovensko strokovno izrazoslovje z obravnavanega znanstvenega področja.

Pogoje in postopek prijave teme, izdelave in oddaje ter zagovora diplomske oziroma magistrske naloge podrobneje ureja pravilnik.

5. Študijsko leto

74. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra. Fakulteta izvaja organizirane študijske procese skozi vse študijsko leto.

S študijskim programom se lahko prilagodita organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov (izredni študij).

Ob začetku študijskega leta se na spletni strani ter oglasni deski fakultete objavi raspored pedagoškega dela ter izpitna obdobja.

75. člen

Tedenska časovna obveznost po programu dodiplomskega študija obsega od 20 do 30 ur predavanj, seminarjev in vaj na teden in 30 tednov letno.

Če se na posamezen predmet študija vpiše manjše število kandidatov, se lahko študij izvaja v obliki individualnih konzultacij. O tem odloča upravni odbor fakultete.

Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

6. Preverjanje znanja

76. člen

Oblike preverjanja znanja so izpiti, kolokviji in druge oblike, določene s študijskim programom.

Način opravljanja izpitov, izpitne roke, pogoje opravljanja izpitov in druga vprašanja povezana z izpiti določa pravilnik, ki ureja preverjanje in ocenjevanje znanja študentov, ki ga izda upravni odbor fakultete.

7. Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

77. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik. Pogoje za napredovanje v višji letnik določa pravilnik.

Splošne pogoje za vpis v višji letnik ter pogoje za pogojni in izjemni vpis v višji letnik določa pravilnik.

78. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, ki jih določa pravilnik.

79. člen

O napredovanju v višji letnik brez izpolnjevanja nekaterih obveznosti odloča študijska komisija na podlagi pisne vloge študenta.

8. Hitrejše napredovanje

80. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme senat na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

9. Nadaljevanje študija po prekinitvi

81. člen

Prekinitiv študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta. Primere izgube statusa študenta določata zakon, ki ureja visoko šolstvo ter pravilnik fakultete.

82. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

83. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo. O prošnji za nadaljevanje študija odloča študijska komisija.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, lahko študijska komisija iz prejšnjega odstavka študentu določi diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko študijska komisija poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

10. Dokončanje študija

84. člen

Študent dodiplomskega študijskega programa mora končati študij praviloma do zaključka zadnjega semestra in najkasneje v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Študent podiplomskega študijskega programa mora končati študij praviloma do zaključka zadnjega semestra in najkasneje v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Kolikor študent ne zaključi študija v roku iz prvega in drugega odstavka tega člena, izgubi status študenta. Posledice izgube statusa študenta ureja pravilnik.

11. Znanstvenoraziskovalno delo

85. člen

Znanstveno raziskovalno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg znanstvenoraziskovalnega dela, ki je neposredno povezano z izobraževalnim procesom, izvaja fakulteta tudi temeljno, eksperimentalno in aplikativno raziskovalno delo, razvojne in druge projekte, ter raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb.

Organiziranost in izvajanje znanstveno-raziskovalne dejavnost podrobneje ureja pravilnik.

VIII. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

86. člen

Visokošolski učitelji so docent, izredni profesor in redni profesor ter lektor.

Visokošolski učitelji v visokošolskih strokovnih programih so tudi predavatelji in višji predavatelji.

Visokošolski učitelji so nosilci izobraževalnega in raziskovalnega programa. Pri svojem delu sledijo in prispevajo k razvoju znanosti, umetnosti in stroke na področju, za katerega so izvoljeni, samostojno razvijajo določeno področje znanosti oziroma stroke in skrbijo za prenos znanja.

87. člen

Znanstveni delavci so znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik.

Znanstveni delavci izvajajo znanstveno-raziskovalni program.

88. člen

Visokošolski sodelavci so asistent, bibliotekar, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin.

Visokošolski sodelavci sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela.

89. člen

Postopek za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v skladu z zakonom določajo merila.

90. člen

Zoper odločbo, izdano v postopku za izvolitev v naziv, se lahko sproži upravni spor.

91. člen

Delovna mesta visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se javno razpisujejo in zasedajo v rokih in na način, kot ga določi razpisna komisija, ki jo imenuje upravni odbor fakultete.

92. člen

Fakulteta lahko za določen čas povabi k sodelovanju za izvajanje posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja priznane učitelje, znanstvenike in strokovnjake, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

93. člen

Obseg in oblike pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev, zaposlenih na fakulteti, določi upravni odbor fakultete z merili in si k njim pridobi soglasje ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

IX. ŠTUDENTI

94. člen

Študent je oseba, ki se vpiše na fakulteto na podlagi razpisa za vpis in izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico ali potrdilom o vpisu.

Študent izgubi status študenta v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Določba velja tudi za doktorske študente.

95. člen

Fakulteta na podlagi evidenc, določenih v zakonu, ki ureja visoko šolstvo, izdaja naslednje dokumente:

- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o opravljenih obveznostih,
- potrdilo o dokončanju študija.

96. člen

Študent ima pravice in obveznosti, ki izhajajo iz zakona, drugih splošnih aktov, tega statuta ter drugih aktov fakultete.

97. člen

Študenti imajo preko svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu fakultetnih organov, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

98. člen

Študent fakultete ima pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi fakultete sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Ugovor lahko študent vloži v 15 dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev pravice oziroma ko mu je bil vročen sklep, s katerim je bila njegova pravica kratena.

99. člen

O ugovoru študenta odloča prodekan za študijske zadeve, če ni s tem statutom ali drugim pravilnikom drugače določeno.

Prodekan za študentske zadeve odloči v roku 15 dni od prejema ugovora.

100. člen

Zoper odločitve prodekana za študentske zadeve komisije je možna pritožba dekanu fakultete v roku 15 dni od prejema pismenega odpravka.

X. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

101. člen

Disciplinsko odgovornost študentov fakultete ureja pravilnik.

XI. VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV

102. člen

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa fakultete o pridobitvi oziroma izgubi statusa študenta in o drugih zadevah v zvezi s študijem se lahko sproži upravni spor.


XII. KONČNA DOLOČBA

103. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Fakultete za državne in evropske študije z dne 21. 9. 2012.

Ta statut začne veljati in se uporabljati z dnem objave v Visokošolskem informacijskem sistemu.

V Kranju, dne 5. 1. 2016



mag. Olga Jambrek
Predsednica Upravnega odbora
Fakultete za državne in evropske študije